



## Comune di Foiano di Val Fortore Provincia di Benevento

CAP 82020 – Foiano di Val Fortore - Via Nazionale, 87 - Telefono 0824966004  
Email [areaamministrativa@comune.foianodivalfortore.bn.it](mailto:areaamministrativa@comune.foianodivalfortore.bn.it)  
PEC [comune.foianovf@asmepec.it](mailto:comune.foianovf@asmepec.it) – Cod. Fisc. / Partita IVA 00689010627 –

### ALLEGATO A1

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D. LGS. N. 267/2000, 18 ORE SETTIMANALI E A TEMPO DETERMINATO, PER IL SEGUENTE PROFILO "N. 1 UNITÀ PER L'AREA DEI FUNZIONARI E DELL' ELEVATA QUALIFICAZIONE " EX CATEGORIA GIURIDICA D, POSIZIONE ECONOMICA D3, SERVIZI AREA "TECNICA".**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 29.03.2024 ad oggetto: "**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D. LGS. N. 267/2000, 18 ORE SETTIMANALI E A TEMPO DETERMINATO, PER IL SEGUENTE PROFILO "N. 1 UNITÀ PER L'AREA DEI FUNZIONARI E DELL' ELEVATA QUALIFICAZIONE " EX CATEGORIA GIURIDICA D, POSIZIONE ECONOMICA D3, SERVIZI AREA "TECNICA";**

**Richiamata** la propria precedente determinazione n. RG 176/AA 224 del 08/04/2024 con cui è stato approvato l'Avviso Pubblico di selezione per il conferimento di un incarico ai sensi dell'art. 110, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000, 18 ore settimanali e a tempo determinato, per il seguente profilo "n. 1 unità per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione " ex categoria giuridica D, posizione economica D3, servizi Area Tecnica, con relativo modulo di domanda;

**Visto** l'art. 110 "Incarichi a contratto", comma 1, del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, come modificato dall'art. 11, comma 1, D.L. n. 90 del 24.6.2014, convertito in Legge n. 114 del 11.8.2014;

**Visto** l'art. 50 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

**Visto** l'art. 19 del D. Lgs. n. 165/2001;

**Visto** il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Foiano di Val Fortore;

**Visti** i vigenti CCNL comparto Regioni e Autonomie Locali;

## **RENDE NOTO**

che il Comune di Foiano di Val Fortore intende procedere ad una selezione per l'incarico di istruttore Direttivo Tecnico con contratto a tempo pieno e determinato a cui conferire incarico di Responsabile dei Servizi Manutentivi, Lavori Pubblici, Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente ai sensi dell'art.110, comma 1, del D. Lgs.267/2000, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ex Cat D, Posizione economica D3 del CCNL Regioni-Enti Locali.

L'incarico è conferito dal Sindaco, previa procedura comparativa svolta da apposita commissione, per il periodo di 12 mesi e con facoltà del Sindaco, previa deliberazione della Giunta Comunale, di prorogare il contratto fino al termine del mandato del Sindaco.

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati relativi al comparto Regioni – Autonomie Locali, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati su indicati e dal vigente Regolamento di organizzazione, se ed in quanto dovuti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del d. lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e dell'art. 35 del d. lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Le modalità di partecipazione e svolgimento della procedura sono disciplinate dal presente avviso.

## **COMPETENZE RICHIESTE**

Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata, anche con riferimento alla disciplina dei contratti pubblici;
- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento sostanzialmente corrispondenti alle funzioni esercitate dagli enti pubblici locali, con particolare riferimento all'assunzione di responsabilità di procedimenti complessi;
- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento relative ai settori tecnici dell'Amministrazione comunale.

## REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

### A. Titoli di studio:

- a. Diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 ovvero delle corrispondenti Lauree specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999 ovvero delle corrispondenti Lauree magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004, in **Ingegneria civile, Ingegneria edile, Architettura e Ingegneria Edile-Architettura**, conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto; alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ad una delle lauree sopra indicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa;
- b. Abilitazione all'esercizio delle professioni di ingegnere e/o di architetto.

La dichiarazione del possesso di un titolo di studio conseguito all'estero equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

### B. Esperienza professionale:

Essere in possesso almeno dei tre sotto indicati requisiti professionali verificabili dal curriculum vitae:

- aver svolto attività inerenti all'attuazione di opere a valere su fondi strutturali, con esperienza acquisita per almeno anni dieci, presso pubbliche amministrazioni, enti di diritto pubblico, aziende pubbliche o assimilabili;
- comprovato esercizio della professione di Architetto o Ingegnere svolto in ambito pubblico e/o privato, con esperienza acquisita per almeno anni dieci, nelle materie oggetto dell'incarico, quali: Progettazioni, Direzioni Lavori, Coordinamento della Sicurezza in fase Prog. e Esec., Collaudi Statici, incarichi di RUP/Supporto al RUP nell'ambito delle opere pubbliche (mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed efficientamento energetico, PNRR, opere dell'ingegneria civile, etc.). Tali attività sono state elencate in modo esemplificativo e non esaustivo;
- regolare iscrizione all'Ordine degli Ingegneri o all'Ordine degli Architetti per almeno anni dieci.

**C. Titoli preferenziali:**

- Corso di perfezionamento in materia di Urbanistica e Sviluppo Sostenibile;
  - Incarichi professionali o altre attività professionali con Enti Pubblici, di consulenza e studio, formalmente documentate, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito e specifiche rispetto al posto da ricoprire\*;
- \* Per incarichi professionali si fa riferimento a contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023 e precedenti)
- Pubblicazioni scientifiche inerenti Aree Naturalistiche e Paesaggistiche sottoposte a vincoli sovraordinati;
  - Attestati di frequenza rilasciati da Enti sovracomunali (Province, Regione) che qualificano ulteriormente il candidato nell'attuazione di interventi di Ingegneria Naturalistica;
  - Certificazione Lingua Inglese.

**D. Requisiti soggettivi:**

- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- cittadinanza italiana, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 art. 1 co. 1;
- idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (nati entro il 31.12.1985);
- non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- non aver riportato condanne penali – anche non definitive – per reati dolosi;

- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;
- di possedere adeguate conoscenze informatiche.

I requisiti suddetti, prescritti per l'ammissione alla selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e mantenuti per tutta la durata procedimentale fino alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La loro mancanza comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

### **MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, secondo il modello allegato sub A.2.

La domanda ed il curriculum dovranno essere indirizzati al Comune di Foiano di Val Fortore – Via Nazionale, 1 – 82020 Foiano di Val Fortore (BN), e spediti esclusivamente all'indirizzo pec: [comune.foianovf@asmepec.it](mailto:comune.foianovf@asmepec.it)

La domanda dovrà materialmente pervenire al Comune di Foiano di Val Fortore entro e non oltre le **ore 12:00 del 18.04.2024**

Alla domanda dovrà inoltre essere allegato, pena esclusione, il proprio curriculum che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte e dell'esperienza professionale.

Il curriculum potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto.

In calce alla domanda ed al curriculum allegato dovrà essere apposta la firma in originale e per esteso del candidato, senza necessità di autenticazione.

Alla domanda ed al curriculum dovrà essere allegata, pena esclusione, una copia di documento di identità in corso di validità legale ai sensi del DPR 445/2000.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione alla selezione. L'invio delle domande attraverso modalità diverse da quelle sopra indicate comporterà l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

La domanda di ammissione deve contenere le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N° 445/28.12.2000, sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dall'art. 75 e dall'art. 76 del medesimo Testo Unico:

- generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- luogo di residenza (indirizzo, comune e codice di avviamento postale), numero telefonico ed eventuale numero di telefono cellulare;
- indirizzo, qualora diverso da quello di residenza, al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- l'indirizzo PEC, per coloro che desiderano ricevere le comunicazioni a mezzo posta elettronica certificata;
- possesso della cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- possesso dei requisiti di cui alle lettere a) Titolo di studio e b) Esperienza professionale del presente avviso;
- non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico dirigenziale di che trattasi;

- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; nel caso contrario indicare il tipo di reato e gli estremi del provvedimento (la dichiarazione va resa anche se sia intervenuta estinzione della pena, amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, sospensione condizionale della pena o sia stato accordato il beneficio della non menzione nel certificato generale del Casellario Giudiziale);
- le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti disciplinari eventualmente pendenti;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal d. lgs. 39/2013;
- per i candidati in possesso delle condizioni previste dalla legge n. 104/92, la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento dell'eventuale colloquio;
- di possedere adeguate conoscenze informatiche.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA PROCEDURA**

L'Amministrazione provvederà ad ammettere alla procedura i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate dal presente avviso alla sezione *“Modalità e termini di presentazione delle domande”*;
- la mancata presentazione della copia leggibile di un documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata.

## **MODALITÀ DI SELEZIONE**

I candidati in possesso di tutti i requisiti sopra indicati sono ammessi alla procedura e partecipano alla successiva fase della selezione.

La Commissione, dopo aver individuato i criteri di comparazione della professionalità e dell'esperienza dei candidati ammessi rispetto alle competenze e ai requisiti richiesti dal presente avviso, effettuerà l'esame e la valutazione dei curricula, formulando conseguentemente un giudizio complessivo.

I candidati il cui profilo, desumibile dal curriculum, risulterà maggiormente rispondente alla professionalità e all'esperienza richiesta, saranno ammessi a sostenere apposito colloquio.

Il colloquio è finalizzato alla verifica delle competenze manageriali possedute, all'approfondimento delle esperienze dichiarate, nonché all'esame di tematiche specialistiche della posizione di lavoro da ricoprire.

In particolare, il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- profili motivazionali che hanno indotto il candidato alla partecipazione alla selezione;
- prefigurazione di azioni e comportamenti da assumere per l'efficace assolvimento delle funzioni connesse alla posizione da ricoprire, al fine della valutazione delle capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi e di orientamento al risultato.
- esperienze di servizio, aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da coprire.

L'esame dei requisiti di ammissione e dei curricula, nonché i colloqui, saranno effettuati da apposita Commissione, composta da non più di tre componenti (incluso il Presidente); i predetti componenti saranno successivamente individuati con atto del Responsabile dell'Area Amministrativa.

Al termine dei colloqui la Commissione presenterà al Sindaco l'elenco dei candidati, selezionati dalla stessa, ritenuti idonei al conferimento degli incarichi di cui al presente avviso, per le successive determinazioni. Il candidato che non si presenti al colloquio nella data e nell'orario stabiliti, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..



Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della **parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.**

### **COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate sul **sito web istituzionale del Comune di Foiano di Val Fortore**

( <https://comune.foianodivalfortore.bn.it>), sezione *Amministrazione Trasparente* – sottosezione *Bandi di concorso*.

La pubblicazione sul sito *web* ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione alla procedura;
- la convocazione ai colloqui, data, sede e orario di svolgimento degli stessi;
- l'esito dei colloqui.

### **ASSUNZIONE**

Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, ad autocertificare il possesso dei requisiti richiesti e/o dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum; qualora in sede di controllo e verifica delle dichiarazioni rese, venga accertata la loro non corrispondenza a quanto dichiarato, si determinerà l'immediata decadenza del rapporto di lavoro, oltre a tutte le altre conseguenze di legge previste per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci.

L'assunzione avverrà con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato. Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipula del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso, nonché lo svolgimento della procedura, non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Foiano di Val Fortore che si riserva, a suo insindacabile

giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.

### **COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/90**

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso e terminerà entro il 31/12/2024.

Responsabile del procedimento ex art. 5 L. 241/90 e ss.mm.ii. è il Responsabile dell'Area Amministrativa.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003), garantendo i diritti di cui all'art. 7 del Decreto stesso. Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione avvengono sia manualmente, che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione. I dati saranno comunicati al personale del Comune di Foiano di Val Fortore coinvolto nel procedimento, nonché ai membri della Commissione giudicatrice. Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Foiano di Val Fortore, con sede in Via Nazionale, 87 – Foiano di Val Fortore. Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Amministrativa.

### **NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Foiano di Val Fortore.

**Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Foiano di Val Fortore (<https://comune.foianodivalfortore.bn.it>), sezione *Amministrazione Trasparente* – sottosezione *Bandi di concorso*.**

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

f.to dott. Giuseppe Antonio Ruggiero